

# Instrukcja systemu do wprowadzania sylabusów na kierunku Zdrowie Publiczne

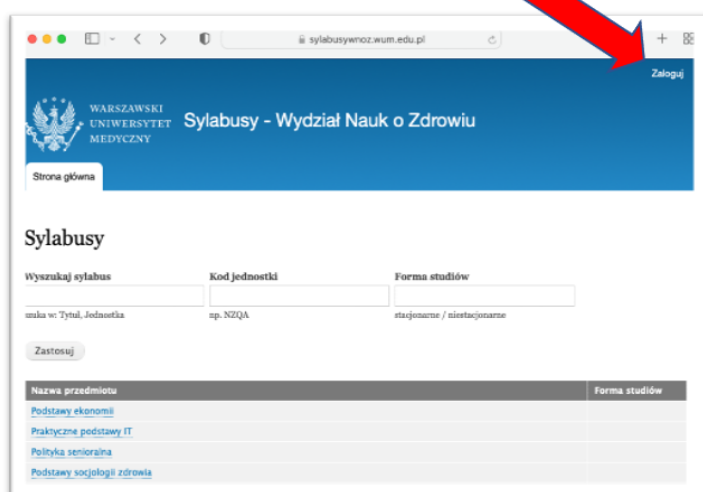
Szanowni Państwo,

Udostępnione Państwu narzędzie zostało wcześniej przetestowane, ale cały czas pracujemy nad jego rozwojem i udoskonaleniem. **Dlatego prosimy o wyrozumiałość.** Wszelkie uwagi i komentarze mogą Państwo zamieszczać za pomocą przygotowanego w tym celu formularza przedstawionego w punkcie 15.

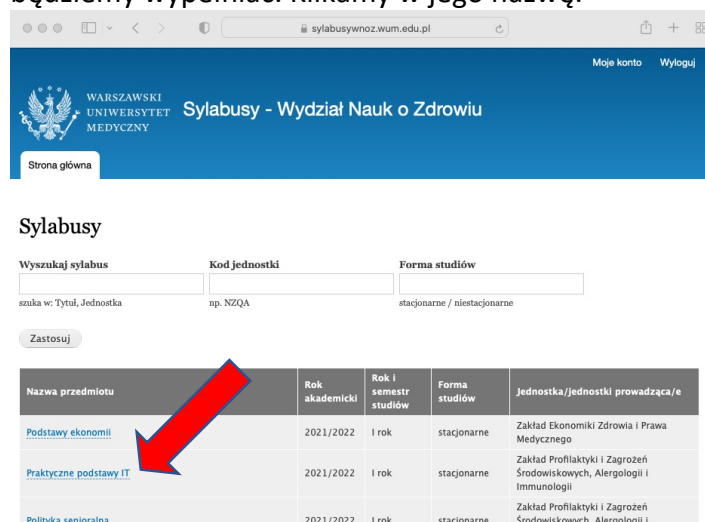
W przypadku napotkania **krytycznych trudności** – uniemożliwiających pracę z systemem do wprowadzania sylabusów – prosimy o kontakt mailowy: [filip.raciborski@wum.edu.pl](mailto:filip.raciborski@wum.edu.pl) lub [piotr.samel@wum.edu.pl](mailto:piotr.samel@wum.edu.pl).

1. Aby skorzystać z systemu wchodzimy na stronę <https://sylabusywnoz.wum.edu.pl>.
2. Klikamy przycisk „ZALOGUJ” (prawy-górny róg) i logujemy się przy użyciu **loginu i hasła do SSL**, który posiadają wszyscy pracownicy WUM. Strona jest zabezpieczona przed dostępem osób niepowołanych.

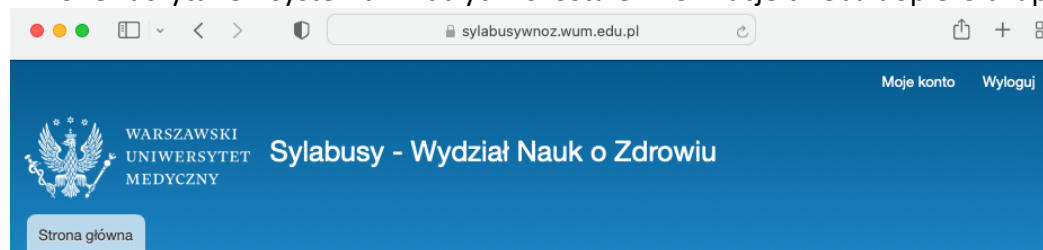
UWAGA: bez zalogowania się wyświetli się Państwu pusty sylabus bez większości wprowadzonych danych.



3. **Po zalogowaniu** z listy lub za pomocą wyszukiwarki odnajdujemy przedmiot, którego sylabus będziemy wypełniać. Klikamy w jego nazwę.



4. W oknie pojawia się nam podgląd sylabusu. Część danych powinna być już wypełniona, gdyż zostały one zaczytane z systemu i matryc. Pozostałe informacje trzeba dopiero uzupełnić.



[Strona główna »](#)

## Orzecznictwo medyczne

Widok Edytuj

### ▼ 1. METRYCZKA

#### Rok akademicki

2021/2022

#### Wydział

Nauk o Zdrowiu

#### Kierunek studiów

Zdrowie Publiczne

#### Dyscyplina wiodąca

Nauki o zdrowiu

#### Profil studiów

ogólnoakademicki

#### Poziom kształcenia

I stopnia

#### Forma studiów

5. Sprawdzamy czy dane przedstawione w **1. metryczka** oraz **2. informacje o podstawowe** są poprawnie wprowadzone. Punkty ECTS zostały przeliczone w oparciu o program kształcenia. **Ewentualne braki zostały uzupełnione poprzez dodanie godzin Samodzielnej pracy studenta.** Proszę zapoznać się z tą informacją, gdyż w sylabusie należy uwzględnić weryfikację pracy studenta.

### ▼ 2. INFORMACJE PODSTAWOWE

Rok studiów  
III rok  
Semestr studiów  
I semestr  
Kalkulacja punktów ECTS  
5

#### ▼ Godziny kontaktowe z nauczycielem akademickim

ECTS wykład	Liczba godzin - wykład (W)	Kalkulacja punktów ECTS
	20	0,8

ECTS seminarium

Kalkulacja punktów ECTS
0

ECTS ćwiczenia

Liczba godzin - ćwiczenia (C)	Kalkulacja punktów ECTS
14	0,56

ECTS e-learning

ECTS zajęcia praktyczne

Kalkulacja punktów ECTS
0

ECTS praktyka zawodowa

Kalkulacja punktów ECTS
0

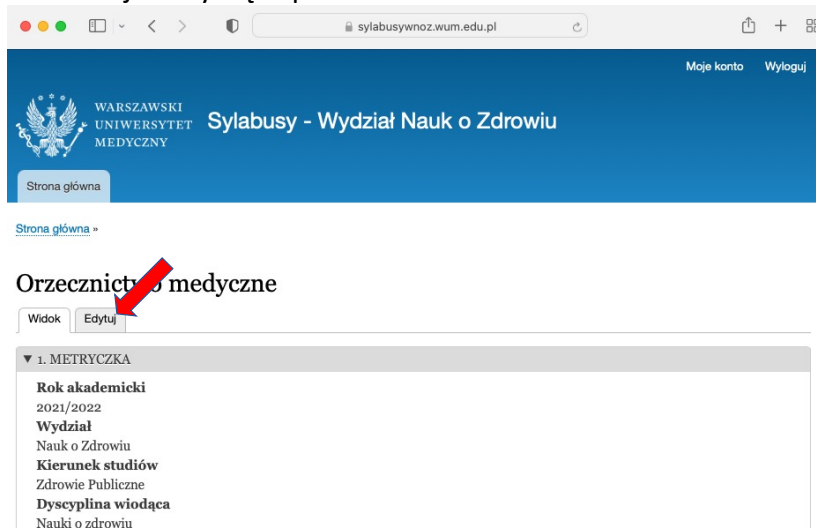
#### ▼ Samodzielna praca studenta

ECTS Przygotowanie d

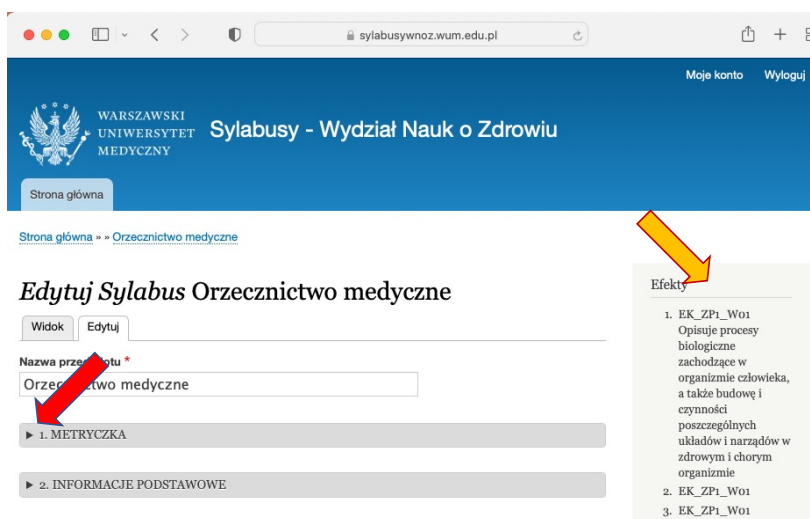
ECTS Przygotowanie dokumentacji

Liczba godzin - samokształcenie kontrolowane	Kalkulacja punktów ECTS
91	3,64

6. **Efekty uczenia się zostały zaczytane z matryc.** Jeśli zidentyfikowali Państwo jakiś błąd, to prosimy o kontakt za pomocą formularza opisanego w punkcie 15. **Maksymalna liczba efektów kształcenia dla każdej kategorii wynosi 6, czyli łącznie 18.**
7. Po sprawdzeniu podstawowych informacji wybieramy na górze przycisk „**EDYTUJ**”, który znajduje się pod nazwą przedmiotu. Umożliwi to wejście do trybu edycji, gdzie należy uzupełnić brakujące informacje dotyczące przedmiotu.



8. Okno edytora. Po prawej stronie w ramce wyświetlane są efekty kształcenia zaczytane z matryc. Będą one potrzebne przy definiowaniu treści programowych.



9. Aby wypełnić daną sekcję należy kliknąć na jej nazwie np. „METRYCZKA”. W edytorze dostępne są jedynie pola sylabusa, które należy uzupełnić. Pozostałe zostały zaczytane z systemu i **na tym etapie nie będzie udostępniona ich edycja. Prosimy uważnie sprawdzić wszystkie zakładki**, tak aby umieścić wszystkie niezbędne treści. Jeśli mają Państwo sylabus z danego przedmiotu wystarczy przekleić treści do wskazanych pól.  
**UWAGA. System nie pozwala na formatowanie tekstu. Innymi słowy nie można w nim zmienić czcionki, czy włączyć pogrubienia.**
10. Dane wprowadzamy do każdej z dostępnych zakładek tj. 1 METRYCZKA, 2. INFORMACJE PODSTAWOWE, 3. CELE KSZTAŁCENIA, itd.

11. W sekcji „Informacje podstawowe” należy podać wyłącznie liczbę godzin realizowanych w ramach **e-learningu na platformie WUM**. Nie umieszczamy tu danych dotyczących zajęć realizowanych on-line (webinaria).

▼ 2. INFORMACJE PODSTAWOWE

▼ Godziny kontaktowe z nauczycielem akademickim

▼ 2. INFORMACJE PODSTAWOWE - E-LEARNING

*Proszę podać liczbę godzin "wykładów", "seminariów" oraz "ćwiczeń" zaplanowanych jako e-learning. Dotyczy to wyłącznie zajęć realizowanych w formie asynchronicznej na platformie e-learningowej WUM.*

Liczba godzin - e-learning (e-L) - wykłady

Liczba godzin - e-learning (e-L) - seminaria

Liczba godzin - e-learning (e-L) - ćwiczenia

12. Efekty uczenia się dla danego przedmiotu wyświetlają się w ramce na górze po prawej stronie. Są one przydatne do wypełnienia sekcji „ZAJĘCIA”, gdzie wpisuje się program poszczególnych zajęć. Każde zajęcia winny być wprowadzone w osobne pole wraz z zaznaczeniem **formy zajęć** (wykład, seminarium, ćwiczenia) oraz podaniem **efektu uczenia się**.

**Uwaga. W przypadku przedmiotów, gdzie program zajęć obejmuje ponad 30 osobnych zajęć (czyli PONAD 60h dydaktycznych), nie wprowadzamy programu zajęć na tym etapie, gdyż liczba pól jest za mała. Koordynatorów takich przedmiotów prosimy o kontakt.**

▼ 5. ZAJĘCIA

*Instrukcja: W tej sekcji przedstawiamy program zajęć. Każde zajęcia muszą być osobno opisane, to znaczy wykład 1, wykład 2, wykład 3... seminarium 1, seminarium 2, seminarium 3... ćwiczenia 1, ćwiczenia 2, ćwiczenia 3... W sekcji "Treści programowe" przedstawiamy zagadnienia poruszanych w ramach konkretnych zajęć. Dodatkowo dla każdego zajęć należy określić efekt uczenia używając kodów (np. EK\_ZP\_Wo4). Efekty uczenia przypisane do danego przedmiotu znajdują się w ramce po prawej stronie.*

▼ Zajęcia 1

Forma zajęć

Wykład

Treści programowe

Geneza i rozwój idei zabezpieczenia społecznego. Preindustrialne formy zabezpieczenia społecznego i klasyczne metody jej realizacji. Ubezpieczenie społeczne a ubezpieczenie zdrowotne. Ubezpieczenie społeczne a ubezpieczenie gospodarcze.

Efekty uczenia się

EK\_ZP1\_W14, EK\_ZP1\_U09

13. Pozostałe pola wypełniamy zgodnie z wytycznymi. Część pól może pozostać pusta. Jeśli mamy trzy efekty kształcenia, to dwa pozostałe pola (z 5 dostępnych) pozostaną puste.
14. Sekcja nr 8 „INFORMACJE DODATKOWE” umożliwi wpisanie dodatkowych informacji, które będą wyświetlane w sylabusie. **W przypadku, jeśli Państwa przedmiot ma przypisane godziny pracy samodzielnej studenta, KONIECZNE jest opisanie sposobu weryfikacji tej pracy.**








▼ 8. INFORMACJE DODATKOWE

*informacje istotne z punktu widzenia nauczyciele niezawarte w pozostałej części sylabusu, np. czy przedmiot jest powiązany z badaniami naukowymi, szczegółowy opis egzaminu, informacje o kole naukowym*

Informacje dodatkowe

15. Na dole strony znajduje się pole „UWAGI/KOMENTARZE”. W tym miejscu prosimy umieszczać wszelkie informacje, gdyby natrafili Państwo na jakieś problemy dotyczące wprowadzenia Państwa sylabusu.

Uwagi / komentarze

**B** *I* |   |   |   | Format |  Źródło dokumentu

16. Na koniec konieczne jest zapamiętanie pracy. **W tym celu należy nacisnąć przycisk ZAPISZ.** Znajduje się on na dole strony. **Możliwa jest również ponowna edycja zapisanego wcześniej sylabusu** (np. w związku z koniecznością jego uzupełnienia lub poprawienia).
17. Po zapisaniu sylabusu, system powróci do trybu podglądu. Aby wybrać kolejny sylabus do uzupełnienia należy na górze strony kliknąć w zakładkę „STRONA GŁÓWNA”.

*Dziękujemy za pomoc i wyrozumiałość.*

Filip Raciborski  
Piotr Samel-Kowalik

